



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2026 г. № 24-пг
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
об управленческой команде по развитию
экспорта в Ненецком автономном округе**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управленческой команде по развитию экспорта в Ненецком автономном округе согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2026 № 24-пг
«Об утверждении Положения
об управленческой команде
по развитию экспорта в Ненецком
автономном округе»

**Положение
об управленческой команде по развитию экспорта
в Ненецком автономном округе**

**Раздел I
Общие положения**

1. Управленческая команда по развитию экспорта в Ненецком автономном округе (далее – Управленческая команда) является совещательным органом, который создается в целях разработки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности и содействия развитию экспорта в Ненецком автономном округе.

2. В своей деятельности Управленческая команда руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Положением.

**Раздел II
Функции Управленческой команды**

3. Основными функциями Управленческой команды являются:

1) разработка предложений по актуализации и реализации документов стратегического планирования внешнеэкономической деятельности Ненецкого автономного округа;

2) внедрение и реализация инструментов Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации, разработанного в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт» (далее – Региональный экспортный стандарт) на территории Ненецкого автономного округа;

3) внедрение на территории Ненецкого автономного округа успешного опыта иных субъектов Российской Федерации из сборника лучших региональных практик развития и поддержки несырьевого неэнергетического экспорта, публикуемого акционерным обществом «Российский экспортный

центр» в онлайн-системе мониторинга внедрения Регионального экспортного стандарта;

4) обобщение успешного опыта поддержки экспорта и совершенствования региональной экспортной политики на территории Ненецкого автономного округа с целью формирования лучшей региональной практики для ее масштабирования в иных субъектах Российской Федерации;

5) разработка проектов рекомендаций для исполнительных органов Ненецкого автономного округа по стимулированию курируемых отраслей экономики к экспортной деятельности;

6) разработка предложений по мерам государственной поддержки, направленным на развитие несырьевого экспорта и информирование экспортеров о федеральных и региональных механизмах и инструментах государственной поддержки;

7) формирование предложений по выстраиванию международного сотрудничества с зарубежными странами, определенными в документах стратегического планирования внешнеэкономической деятельности Ненецкого автономного округа в качестве приоритетных;

8) координация работы по популяризации экспортной деятельности среди экономически активного населения и молодежи Ненецкого автономного округа;

9) определение и подготовка предложений по развитию оптимальных инструментов по обеспечению экспортных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа за рубежом.

Раздел III

Состав и организация деятельности Управленческой команды

4. В состав Управленческой команды входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Управленческой команды.

5. Председателем Управленческой команды является заместитель губернатора Ненецкого автономного округа, курирующий деятельность Департамента экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

6. Заместителем председателя Управленческой команды назначается руководитель Департамента.

7. В состав Управленческой команды в качестве ее членов включаются: руководитель исполнительного органа Ненецкого автономного округа в сфере образования, заместители руководителей исполнительных органов Ненецкого автономного округа в сфере промышленности, туризма и креативных индустрий, руководитель Центра поддержки экспорта Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа, руководители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа.

8. Персональный состав Управленческой команды утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа.

9. Председатель Управленческой команды:

- 1) руководит работой Управленческой команды;
- 2) принимает решение о проведении заседания Управленческой команды;
- 3) утверждает повестку дня заседания Управленческой команды и порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- 4) подписывает протокол заседания Управленческой команды.

10. В случае отсутствия председателя Управленческой команды его обязанности исполняет заместитель председателя Управленческой команды.

11. Заместитель председателя и члены Управленческой команды:

- 1) принимают участие в работе Управленческой команды;
- 2) вносят предложения по формированию повестки дня заседания Управленческой команды;
- 3) участвуют в выработке, принятии и исполнении решений Управленческой команды.

12. Секретарь Управленческой команды:

- 1) формирует проект повестки дня заседания Управленческой команды;
- 2) информирует о месте и времени проведения заседания Управленческой команды лиц, входящих в состав Управленческой команды, не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания Управленческой команды;
- 3) ведет протокол заседания Управленческой команды;
- 4) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Управленческой команды направляет его лицам, входящим в состав Управленческой команды, и в Экспортный совет при губернаторе Ненецкого автономного округа.

13. Заседания Управленческой команды проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

14. Заседание Управленческой команды считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава Управленческой команды.

15. Решения Управленческой команды принимаются большинством голосов лиц, входящих в состав Управленческой команды, присутствующих на заседании Управленческой команды, путем открытого голосования.

16. Решения Управленческой команды оформляются протоколом заседания Управленческой команды, который подписывается председателем Управленческой команды в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Управленческой команды.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управленческой команды осуществляется Департаментом.

18. Лица, входящие в состав Управленческой команды, ежегодно проходят обучение в целях развития знаний, навыков и компетенций,

необходимых для эффективного осуществления функций Управленческой команды.
